

## REGULAMIN PROGRAMU

### INTELIAGENTNY START

#### §1

##### Postanowienia ogólne

##### 1. Celem Programu Inteligentny Start jest:

- a) ułatwienie ekspansji zagranicznej polskim przedsiębiorstwom ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich firm,
- b) ułatwienie Polakom, absolwentom zagranicznych uczelni uzyskania pracy w polskich przedsiębiorstwach rozwijających działalność zagraniczną,
- c) ułatwienie polskim studentom zagranicznych uczelni odbywania staży i praktyk w polskich przedsiębiorstwach,
- d) obniżenie kosztów wejścia na nowe rynki dla polskich firm,
- e) budowanie autorytetu Polonii w zagranicznych kręgach biznesowych.

##### 2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizowania celów statutowych Fundacji.

#### §2

##### Definicje

**ABSOLWENT** – osoba posiadająca obywatelstwo polskie, narodowość polską lub mogąca udokumentować swoje polskie pochodzenie, która ukończyła szkołę wyższą poza granicami RP i uzyskała dyplom uznawany przez instytucje naukowe danego państwa.

**PROGRAM** – program INTELIAGENTNY START.

**PORTAL INTERNETOWY** – portal internetowy, na którym pracodawcy zamieszczają swoje oferty pracy i staży, a absolwenci i studenci informacje o wykształceniu, kierunku studiów i preferencjach zawodowych.

**PRACOWNIK** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez pracodawcę.

**STAŻYSTA** – osoba posiadające obywatelstwo polskie, narodowość polską lub mogąca udokumentować swoje polskie pochodzenie, która studiuje na zagranicznej uczelni wyższej i rozpoczyna staż, praktykę w polskim przedsiębiorstwie.

**PRACODAWCA** - polskie przedsiębiorstwo zatrudniające pracowników i stażystów, którego oferta została zamieszczona na Portalu Internetowym.

**FUNDACJA** – FUNDACJA INTELIAGENTNY START, która realizuje Program.

**DOFINANSOWANIE** – środki finansowe przyznawane przez Fundację Pracodawcy na pokrycie części kosztów zatrudnienia Pracownika.

**ADMINISTRATOR** – Fundacja Inteligentny Start.

#### §3

##### CELE PROGRAMU

1. Program ma na celu ułatwienie Stażystom i Absolwentom uzyskania pracy, a także stwarzanie Absolwentom możliwości rozwoju zawodowego i osobistego oraz zdobywania unikalnych doświadczeń cennych na rynku pracy.

2. Realizacja przez Fundację powyższego celu Programu następować będzie w szczególności poprzez:

a) prowadzenie portalu internetowego, w którym Pracodawcy, Pracownicy oraz Stażyści będą mieli prawo umieszczać swoje oferty dotyczące pracy oraz

b) udzielenie przez Fundację Dofinansowania do zatrudnienia Pracownika przez Pracodawcę

4. Okres pomocy Absolwentom w zakresie uzyskiwania pracy trwa nie dłużej niż w ciągu 6 lat od zakończenia studiów.

5. Dofinansowanie przysługuje jedynie Pracownikom, zaś nie przysługuje Stażystom.

#### §4

#### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Pracodawca po wybraniu kandydata na Pracownika z osób, których oferty pracy znajdowały się na Portalu Internetowym, przesyła do Zarządu Fundacji informację o wyborze kandydata na Pracownika wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

2. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu powinien być złożony na piśmie na adres Fundacji.

3. Termin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przez Zarząd Fundacji wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zarządu Fundacji wniosku.

4. Wnioski rozpatruje Zarząd Fundacji

5. Zarząd Fundacji informuje Pracodawcę o decyzji w sprawie przyznania dofinansowania w formie pisemnej określając kwotę dofinansowania oraz okres przez jaki dofinansowanie będzie przysługiwało.

#### §5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem powzięcia przez Zarząd Fundacji uchwały.

2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Zarządu.